

2024학년도 경기북과학고 신입생 입학전형 원서 작성 안내

1. 원서 작성하기

- ★ 지원자 원서 작성 사이트 접속 방법 1 : 진학사 원서접수 사이트(진학어플라이 <https://www.jinhakapply.com/>) - '경기북과학고등학교'검색
- ★ 지원자 원서 작성 사이트 접속 방법 2 : 바로가기 링크 <https://enter.jinhakapply.com/Notice/9075001/A> (학교 홈페이지 팝업 제공 예정)
- 원서 접수는 **8월 25일(금) 오전 9시에 시작되며, 9월 1일(금) 오후 5시에 마감**됩니다. 8월 25일(금) 오전 9시 이전에는 원서 접수 페이지가 열리지 않습니다.

- 원서 접수 사이트에 접속하여 유의사항까지 모두 읽고 하단부 **[원서 작성하기]** 클릭
- 회원 가입 후 **[로그인]**하기
- 원서작성 동의 (개인정보 수집·이용 동의 / 의약학계열 지원 제한 동의) 후 **[원서 작성하기]** 클릭
- 전형 구분부터 마지막까지 모든 항목을 빠짐없이 입력 후, 미결재 원서 개인정보제공 동의 후 **[저장하기]** 클릭
 - 현재 **중학교 3학년 학생**의 경우, **중학교 졸업(예정)**일을 정확히 확인하시기 바랍니다. ("**2022학년도**" **11월** 이전으로 입력하는 경우 원서에 "**졸업자**"로 표기됨)
 - 사진 파일의 교복 착용/미착용 여부는 상관없습니다.
- 작성한 원서 내용을 확인한 후, 수정해야 할 내용이 있으면 **[수정하기]** 클릭하고, 수정할 내용이 없으면 **[자기소개서 입력]** 클릭
- 자기소개서 작성 유의사항 및 확인 서약 후 **자기소개서의 모든 항목의 내용을 입력하고 하단부 [저장하기]** 클릭
 - 수식 및 특수 문자, 그림은 입력이 불가능합니다.
 - 중간중간 하단에 있는 **[저장하기]**를 클릭하여 자동 로그아웃 또는 pc의 문제로 작성 중인 글이 유실되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
한글 문서 등에 자기소개서 내용을 미리 작성해 놓은 다음 복사하여 붙여넣는 방식을 추천합니다.
 - 마감시간 전에 반드시 **[저장하기]**를 클릭하시기 바랍니다.
 - 마감시간 전까지는 **전형료 결제 이후에도 자유롭게 자기소개서의 수정이 가능**하지만, **마감시간 이후에는 수정이 불가**합니다.
- 전형료 결제를 위해 하단부 **[지원]** 클릭
- 전형료 결제
 - 전형료 결제 이후에는 입학원서의 수정 및 접수 취소가 불가능합니다. **자기소개서는** 전형료 결제 이후에도 마감시간 전까지 **수정**이 **가능**합니다.
- 결제 후 원서 접수가 완료되었다는 문구가 뜨면, **[접수완료확인]**을 클릭하여 수험번호와 제출한 내용을 확인합니다.
 - 지원자는 자신의 **이름과 접수번호를 추천교사 선생님께 알려드려야** 합니다. 접수번호를 따로 꼭 메모해두시기 바랍니다.

2. 원서 출력하기

- 다음과 같이 “나의 원서관리” 페이지에서 “접수 원서” 에 본인이 접수한 원서가 표시되면 원서 접수가 정상적으로 된 것입니다.
- 아래 예시로 표시한 [출력], [다운로드]하는 서류는 전형 유형 및 지원 자격별로 차이가 있습니다.

[일반전형 대상자]

- [출력] 입학원서, [출력] 제출서류 봉투표지 및 목록표, [다운로드] 개인정보 수집 및 이용 동의를 눌러 출력합니다.

나의 원서관리	
미집수 원서	집수 원서
경기특과학고등학교 산업학 일반전형 신입학모집	<div>수원(집수)번호 2024-00000000000000000000</div> <div> [원인/수정] 사진 [원인/수정] 작성한 원서 [원인/수정] 자기소개서 [출력] 입학원서 [출력] 주원표 [출력] 자기소개서 [출력] 제출서류 분투표지 및 목록표 [다운로드] 개인정보 수집 및 이용 동의서 [다운로드] 초기가입(예정) 증명서 (해당자) [다운로드] 산업학교 초기입학 대상자 증명서 (해당자) [원인] 추천서 제출여부 </div>

[사회통합전형 대상자]

- **[출력] 입학원서, [출력] 제출서류 봉투표지 및 목록표, [출력] 개인정보 수집 및 이용 동의서, [다운로드] 사회통합전형 대상자 지원서**를 눌러 출력합니다.

미집수 원서	집수 원서
경기북과학고등학교 신입학 사회통합전형 입학모집	수험(집수)번호 2024- [REDACTED] [학인/수정] 사진 [학인/수정] 작성한 원서 [학인/수정] 자기소개서 [출력] 입학원서 [출력] 수원표 [출력] 자기소개서 [출력] 제출서류 봉투표지 및 목록표 [다운로드] 사회통합전형 대상자 지원서 [다운로드] 개인정보 보호 수칙 및 이용 동의서 [다운로드] 초기응답(예정) 증명서 (해당자) [다운로드] 실급학교 조기입학한 대상자 증명서 (해당자) [학인] 주전서 제출여부

[공통사항]

- 수험표는 출력해서 보관하고 있다가 개별면담 및 소집면접 시 지참하면 됩니다. (수험표는 등기우편으로 보내지 않습니다.)
- 자기소개서는 출력물을 제출하지는 않지만, 출력력이 가능하므로 내용 검토 및 오탈자 확인 용도로 활용하시면 됩니다.

3. 입학원서 및 서류 제출하기

① 등기우편 발송

- 출력한 "제출서류 봉투 표지"를 대봉투 겉면에 부착합니다.
- 출력한 "서류 제출 목록표"에 표시된 서류들을 확인한 후, **준비한 제출 서류들의 맨 앞에 위치하게 하여 대봉투에 넣어주세요.**
서류 제출 목록표의 내용은 전형 유형 및 지원 자격별로 차이가 있습니다. 제출한 서류는 □에 √로 표기하세요.
- 우체국에서 등기우편으로 발송해주시기 바랍니다. (9.1.(금) 우체국 소인분까지 인정)

보내는 사람
주 소 : [REDACTED]
지원자 성명 : [REDACTED]
[REDACTED]

2024학년도 신입생 입학전형 서류 제출

접수번호

2024[REDACTED]

받는 사람
경기도 의정부시 체육로 135번길 32(녹양동)
경기북과학교등학교장 귀하

1

1

6

0

1

2024학년도 경기북과학교 신입생 입학전형 서류 제출 목록표

- 해당 제출 서류를 최종 확인 후, □에 √로 표기하십시오.
- 이 목록표가 제출 서류 맨 앞에 올 수 있도록 클립 등으로 고정한 후, 대봉투에 넣어서 보내주세요.

[공통 서류]
☐ 입학원서 1부
☐ 개인정보 수집 이용 동의서 및 의약학계열 진학 제재 사항 동의서 1부

[지원자격별 제출 서류]
☐
☐
☐
☐
☐
☐

**지원자격별 제출 서류가 다르니
모집요항으로 재확인**

☐ [해당자] 조기졸업(예정) 증명서 1부
☐ [해당자] 상급학교 조기입학대상자증명서 1부

예 시

② 학교장 추천 공문 발송

- 학교생활기록부Ⅱ(고입용)는 **"학교장 추천 공문 발송"**을 원칙으로 합니다. **(1부 제출. 개인 정보 도말 불필요. 【붙임 2】 내용 참고.)**
- 학교장 추천 공문 발송이 어려운 경우 다른 제출서류와 함께 등기 우편으로 제출하되, 기존과 같이 2부를 출력하여 학교장 직인, 간인, 원본대조필 후 1부는 원본, 나머지 1부는 개인정보를 도말하여 등기우편으로 제출합니다. **(【붙임 3】 내용 참고)**

③ 방문 접수는 받지 않습니다.

4. 입학원서 작성 및 서류 제출 관련 자주하는 질문

질 문	답 변
학교 생활 기록부	1. 중학교가 현재 방학 중인데 학교생활기록부를 행정실에서 발급받아야 되나요? 학교생활기록부를 행정실에서 발급(민원용) 받으시면 안 됩니다. 반드시 3학년 담임 선생님께서 출력해주시는 학교생활기록부II(고입용)로 발급 받아야 합니다.
	2. 학교생활기록부는 어디까지 입력해야 하나요? 학교생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 1학기 말 까지 입력하실 수 있는 내용은 모두 입력하시면 됩니다.
	3. 출결 마감일은 어떻게 하나요? 학교생활기록부를 출력하는 날을 기준 으로 하시면 됩니다.
	4. 3학년 1학기에 모두 3건의 교내상을 받았는데 수상경력에 모두 표시해도 되나요? 상급학교 진학 시 수상경력 은 학생별로 한 학기에 한 개씩만 제공 하도록 되어 있습니다. 따라서, 담임 선생님께서는 나이스에서 '학생부-학교생활기록부-수상경력상급학교제공관리'에서 각 학기 당 하나의 수상경력을 선택하고 저장하신 후 학교생활기록부를 출력하여 주시기 바랍니다.
	5. 출력된 학교생활기록부가 조건에 맞게 출력 됐는지 확인하는 방법은 어떻게 되나요? - 학교생활기록부 상단의 제목이 반드시 ' 학교생활기록부II(고입용) '이어야 합니다. '학교생활세부사항기록부(학교생활기록부II)'로 나오면 잘못 출력된 학교생활기록부입니다. - 학교생활기록부 하단에 ' 교과학습발달상황 내 원점수/표준편차 제외, 영재기록사항 제외 옵션을 사용하여 출력된 학생부입니다. '라는 문구가 있어야 합니다.
	6. 학교생활기록부 출력 후, 원본대조필 확인자는 누구로 하나요? 담임교사 확인도 가능한가요? 학교장 추천 공문으로 제출하면 본 과정이 필요 없습니다. 원본대조필 도장을 찍으시고, 확인자에 교감 선생님또는 3학년 부장 선생님의 도장을 찍으시면 됩니다. 확인자의 성명도 기입해야 합니다. (담임교사 불가)
	7. 간인은 무엇이며 어떻게 찍나요? 학교장 추천 공문으로 제출하면 본 과정이 필요 없습니다. 간인은 문서의 앞장과 뒷장이 서로 연결되어 있다는 확인을 위해 찍는 것입니다. 학교생활기록부의 앞장을 반으로 살짝 접어 두번째 장과 서로 만나는 부분에 학교장 직인 을 찍으시면 되며, 같은 방식으로 마지막 장까지 찍습니다.
	8. 학교장 추천 공문으로 발송하지 못하는 경우 학교와 학생(학부모) 중 누가 발송해야 하나요? 이번 입학전형부터 개인정보 유출 우려 감소, 3학년 입력 내용에 대한 보안 강화, 제출 서류 오류시 신속한 대처를 목적으로 학교생활기록부 제출 방법이 변경되었습니다. 그러므로 학교생활기록부는 학생이 제출하는 서류와 별개로 중학교에서 본교로 등기우편으로 발송 하여야 합니다. (9월 1일 우체국 소인분까지 인정) • 단면 2부 출력 후 학교장 직인, 간인, 원본대조필을 한 후, 그 중 1부만 개인정보 도말함 • 본교 주소: 경기도 의정부시 체육로 135번길 32, 경기북과학고등학교 입학진로상담부

원서 작성 및 자기 소개서	1. 입학 원서와 자기소개서는 어디서 쓰나요?	원서접수사이트(www.jinhakapply.com)에 회원 가입 후, 로그인하고 작성하시면 됩니다. 8월 25일(금) 오전 9시부터 9월 1일(금) 오후 5시까지 작성하셔야 합니다.
	2. 일반전형, 사회통합전형 또는 정원외 전형에 중 두 가지 이상 전형에 동시에 접수할 수 있나요?	두 가지 전형에 이중으로 접수하시면 안 됩니다.
	3. 자기소개서는 출력하나요?	원서접수사이트(www.jinhakapply.com)에서 출력은 가능하지만 온라인상에서 제출하면 됩니다. 출력하여 제출하지 않습니다.
	4. 자기소개서 작성 시 글자 수가 넘어가면 안 되나요?	정해진 글자 수를 초과하면 입력되지 않습니다. 한글 프로그램 등에서 먼저 작성하고 문서를 저장하여 글자 수를 확인(파일-문서정보-문서통계)한 후, 사이트에 들어가서 입력하는 방법을 추천합니다. 또한, 작성 중간에 “저장하기” 버튼을 클릭하여 작성 중인 자기소개서가 유실되지 않도록 유의 바랍니다.
	5. 자기소개서는 전형료 결제 후에도 수정이 가능한가요? 언제까지 수정이 가능한가요?	자기소개서는 전형료 결제 이후에도 수정이 가능합니다. 자기소개서 입력 후 ‘저장하기’를 해놓은 상태라면, 제출기한 마감인 9월 1일 오후 5시에는 자동으로 제출 되는 시스템이며, 이전에는 얼마든지 수정 가능합니다.
교사 의견서	1. 교사의견서를 담임 선생님께서 쓰시면 안 되나요?	교사의견서는 담임 선생님 여부 상관없이, 지원자와 같은 중학교에 현재 재직 중이신 수학, 과학, 정보 선생님 중 1분이 쓰시면 됩니다.
	2. 교사의견서 작성을 요청드릴 예정이었던 교사가 다른 학교로 전출 가셨거나 현재 휴직 중이시면 어떻게 해야 하나요?	교사의견서는 현재 지원자와 같은 중학교에 재직 중이신 선생님께서 쓰셔야 합니다. 대신 지원자를 지도하셨던 선생님의 의견을 인용하여 쓰는 것은 가능합니다.
	3. 교사의견서는 선생님 한 분이 쓰시는 건가요?	네, 한 분만 작성 가능합니다.
사회 통합 전형	1. 사회통합전형 2, 3순위의 지원 자격 중 하나라도 해당 사항이 있으면 지원이 가능한가요?	사회통합전형 2, 3순위의 지원 자격 중 하나라도 해당 사항이 있으면서, 동시에 소득 8분위 이하 기준을 충족하셔야 합니다. (본교 홈페이지-입학안내-자료실에서 ‘2024학년도 사회통합전형 지원자격 기준’ 참고)
	2. 중학교의 주소가 ‘00읍’인 경우 사회통합전형 3순위 농어촌의 면단위 소재지 중학교로 지원 가능한가요?	안됩니다. 중학교 주소가 반드시 “00면”으로 되어 있어야 사회통합전형 3순위 1번 항목으로 지원 가능합니다.
서류 발송	1. ‘9월 1일 우체국 소인분까지 인정’이 무슨 뜻 인가요?	9월 1일 우체국 소인분까지 인정하므로, 9월 1일 우체국 업무 종료 시간 전까지 우체국에 가셔서 등기우편으로 서류를 접수하시면 됩니다.
	2. 서류 봉투에는 학교 주소를 직접 쓰나요?	아닙니다. 나의 원서관리-출력물에서 “제출서류 봉투표지”를 출력하여 서류 봉투에 붙이면 됩니다.